



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor
behoud
aan h.
Belgisch
Staatsb.



20071798

ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling Oudenaarde
Bekstraat 14
9700 Oudenaarde

Griffie 16 JUNI 2020

Ondernemingsnr : 0459 813 949

Naam

(voluit) : **Centrum Ronde Van Vlaanderen**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging Zonder Winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Markt 43 - 9700 Oudenaarde**

Onderwerp akte : statutenwijziging/ ontslag

Uit de notulen van de algemene vergadering dd. 3 juni 2020 blijkt met ingang van 3 juni dat de statuten van het Centrum Ronde Van Vlaanderen WZW werden gewijzigd:

STATUTEN CENTRUM RONDE VAN VLAANDEREN VZW

HOOFDSTUK I – RECHTSVORM, NAAM, ZETEL, STICHTING, DOEL EN DUUR

Artikel 1 — Rechtsvorm

De vereniging is een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "VZW" genoemd), op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zoals ingevoerd door de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen (hierna het "WVV" genoemd).

Artikel 2 — Naam van de vereniging

De vereniging zonder winstoogmerk, verder vereniging genoemd, draagt de naam "Centrum Ronde van Vlaanderen VZW", met de afkorting "CRVV VZW". De vereniging kan de naam "Centrum Ronde van Vlaanderen VZW" en/of de afkorting "CRVV VZW" gebruiken.

De vereniging geniet rechtspersoonlijkheid, onder de voorwaarden omschreven in de wet.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken die uitgaan van de vereniging vermelden de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", het adres van de zetel, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW, het e-mailadres, de website van de VZW en in voorkomend geval het feit dat de vereniging in vereffening is.

Artikel 3 — Zetel van de vereniging

De zetel van de vereniging is gevestigd binnen het territorium van het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel van de rechtspersoon binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. De algemene vergadering dient de zetelwijziging te bekrachtigen op haar eerstvolgende vergadering.

Artikel 4 — Stichting

De vereniging werd gesticht op 20 februari 1996.

Artikel 5 — Doel van de vereniging

De vereniging heeft als doel het beheer, de exploitatie en de promotie van het Centrum Ronde van Vlaanderen, gelegen te 9700 Oudenaarde, Markt 43-45, als een multifunctioneel bezoekers-, belevings- en activiteitencentrum, dat volgende opdrachten wil invullen:

- Museaal belevingscentrum, waar met klasleke (archiefmateriaal, memorabilia, infoborden,

Op de laatste biz. van Luk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

collectiestukken) en moderne presentatietechnieken (audiovisuele en digitale presentaties, interactieve attracties) de ziel van de Ronde van Vlaanderen wordt opgeroepen;

- Bezoekerscentrum, waar toeristische informatie beschikbaar is over Vlaanderen in het algemeen en de Vlaamse Ardennen en Oudenaarde in het bijzonder, waarbij in de eerste plaats de fietsrecreant wordt bediend;
- Ontmoetingscentrum, waar door het Centrum Ronde van Vlaanderen of door derden allerhande bijeenkomsten (persconferenties, recepties, symposia, seminaries, workshops, academische zittingen, jubilea, feesten, concerten, optredens, productvoorstellingen ...) kunnen worden georganiseerd;
- Kenniscentrum over de wielersport in het algemeen en de Ronde van Vlaanderen in het bijzonder, waar allerhande relevant archiefmateriaal, gedrukte en audiovisuele bronnen en objecten kunnen worden verzameld, geïnventariseerd, gesystematiseerd, bestudeerd en ter beschikking gesteld;
- Logistiek centrum dat wielereexpertise, diensten, objecten en accommodaties ter beschikking kan stellen van derden die rond de wielersport in het algemeen en de Ronde van Vlaanderen in het bijzonder initiatieven ontwikkelen;
- Activiteitscentrum dat wielerevenementen organiseert die passen in de brede ontwikkeling en promotie van de fietsrecreatie, van de wielersport in het algemeen en van de Ronde van Vlaanderen in het bijzonder.

Daarnaast kan de vereniging alle handelingen stellen en alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van de bovenstaande doelstellingen, met inbegrip van toekomstige commerciële en winstgevendende activiteiten.

Artikel 6 — Duur van de vereniging
De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II— WERKENDE LEDEN

Artikel 7 — Toetreding
De vereniging telt alleen werkende leden.
Het aantal werkende leden is onbeperkt, maar mag niet minder dan drie bedragen.
Als werkend lid kan tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die het doel van de vereniging onderschrijft en die door het bestuursorgaan wordt aanvaard. Zij worden hierna "werkende leden-natuurlijke personen", respectievelijk "werkende leden-rechtspersonen" genoemd.
Een kandidaat-werkend lid dient een gemotiveerd verzoek om toetreding schriftelijk in bij de voorzitter van het bestuursorgaan op het adres van de zetel van de vereniging.
De beslissing van het bestuursorgaan moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Het niet-aanvaarde kandidaat-werkend lid kan slechts opnieuw een gemotiveerd verzoek om toetreding schriftelijk indienen na verloop van één jaar, te rekenen vanaf de datum van de beslissing van het bestuursorgaan.
De gedeputeerde van de provincie Oost-Vlaanderen die bevoegd is voor het Centrum Ronde van Vlaanderen is werkend lid van de vereniging indien hij/zij niet als vertegenwoordiger van de VZW Toerisme Oost-Vlaanderen aanwezig is in de organen van de vereniging en indien hij/zij hiermee instemt. In dit geval zijn de drie vorige paragrafen niet van toepassing.

Artikel 8 — Ontslag en uitsluiting
Een werkend lid kan op elk ogenblik ontslag nemen uit de vereniging bij middel van een brief gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt effectief veertien dagen na de ontvangst van deze brief. De ontvangst van het ontslag wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan schriftelijk bevestigd aan het ontslagnemend werkend lid.
Een werkend lid kan alleen worden uitgesloten door een beslissing van de Algemene Vergadering. Een werkend lid dat in aanmerking komt om te worden uitgesloten, wordt hiervan met opgave van de redenen verwittigd door de voorzitter van het bestuursorgaan per aangetekend schrijven na beslissing daartoe door het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan geeft een advies over de uitsluiting aan de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering beslist na geheime stemming en met een meerderheid van 2/3de van de stemmen van de werkende leden-natuurlijke personen en de vertegenwoordigers van de werkende leden-rechtspersonen over de uitsluiting nadat het uit te sluiten werkend lid werd gehoord. De uitsluiting is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. De algemene vergadering kan enkel tot uitsluiting van een lid besluiten, wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig waarbij de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste

vergadering worden gehouden.

Indien het lid niet verschijnt, kan de algemene vergadering zich geldig uitspreken over het voorstel tot uitsluiting als het lid, tenminste vijftien dagen vóór de algemene vergadering, bij aangetekende brief uitgenodigd werd, met vermelding van het voorstel tot uitsluiting en van de gronden ervan.

De ontslagnemende en uitgesloten werkende leden hebben, net zoals de erfgenamen van overleden werkende leden-natuurlijke personen, geen recht op het bezit van de vereniging of een gedeelte ervan, noch op de teruggave van de gestorte lidgelden.

Artikel 9 — Lidgeld

Het lidgeld van de werkende leden wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuursorgaan. Het maximumbedrag van het jaarlijks lidgeld bedraagt € 125 voor werkende leden-natuurlijke personen en € 2500 voor werkende leden-rechtspersonen. Het bestuursorgaan bepaalt de modaliteiten van betaling.

Een werkend lid dat, na daartoe schriftelijk per aangetekend schrijven te zijn aangemaand, zijn jaarlijks lidgeld niet heeft betaald binnen de modaliteiten bepaald door het bestuursorgaan, wordt geacht van rechtswege, ontslag te nemen. In voorkomend geval is artikel 8, 1ste lid van toepassing.

HOOFDSTUK III — ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10 — Samenstelling, vertegenwoordiging en volmachten

De Algemene Vergadering bestaat uit alle werkende leden van de vereniging. Elk werkend lid-natuurlijke persoon beschikt over één stem. Elk werkend lid-rechtspersoon beschikt over evenveel stemmen als er vertegenwoordigers van dat werkend lid-rechtspersoon zijn.

De VZW Toerisme Oost-Vlaanderen is in de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door vier vertegenwoordigers.

De VZW Wielerbond Vlaanderen is in de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door één vertegenwoordiger.

De vertegenwoordigers van de werkende leden-rechtspersonen worden aangeduid door het daartoe wettelijk of statutair bevoegd orgaan van het werkend lid-rechtspersoon. Dadelijk na de toetreding van het werkend lid-rechtspersoon of bij wijziging van de vertegenwoordigers moeten de namen en de nodige gegevens van de vertegenwoordigers per brief worden meegedeeld aan de voorzitter van het bestuursorgaan op het adres van de zetel van de vereniging.

Op de zetel van de vereniging wordt een lijst bijgehouden van deze vertegenwoordigers, met de aanduiding van het werkend lid-rechtspersoon dat zij vertegenwoordigen.

De werkende leden-rechtspersonen zijn verplicht over te gaan tot de aanduiding van een nieuwe vertegenwoordiger in de loop van de eerste drie maanden volgend op het vacant worden van het mandaat van hun vertegenwoordiger.

De ontslagnemende vertegenwoordigers en de vertegenwoordigers waarvan het mandaat is verstreken ten gevolge van provincie- of gemeenteraadsverkiezingen zijn verplicht de continuïteit van hun mandaat te verzekeren totdat in hun vervanging is voorzien.

De werkende leden-natuurlijke personen kunnen op de Algemene Vergadering volmacht geven aan een ander werkend lid-natuurlijke persoon. Een werkend lid-natuurlijke persoon mag echter nooit meer dan één volmacht hebben. De vertegenwoordigers van de werkende leden-rechtspersonen kunnen op de Algemene Vergadering volmacht geven aan een andere vertegenwoordiger van datzelfde werkend lid-rechtspersoon. Een vertegenwoordiger van een werkend lid-rechtspersoon mag echter nooit meer dan één volmacht hebben.

Artikel 11 — Voorzitterschap, verslaggeving, experts

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij zijn afwezigheid gebeurt dit door de ondervoorzitter van het bestuursorgaan. Indien de ondervoorzitter niet aanwezig is, wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de oudste aanwezige bestuurder in dienstjaren. Bij gelijkheid tussen meerdere bestuurders in dit geval wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de oudste aanwezige bestuurder in jaren.

De secretaris van het bestuursorgaan woont de Algemene Vergadering bij met raadgevende stem en is tevens secretaris van de Algemene Vergadering. De secretaris mag zich in deze functie laten bijstaan door een interne of externe medewerker.

De Algemene Vergadering kan, indien ze dit nodig acht, een beroep doen op experts die de Algemene Vergadering met raadgevende stem kunnen bijwonen.

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden vastgelegd in verslagen, die na goedkeuring door de Algemene Vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de Algemene Vergadering en die worden bewaard in een afzonderlijke bundel op de zetel van de vereniging. Zij kunnen altijd worden geraadpleegd door de werkende leden-natuurlijke personen en de vertegenwoordigers van de werkende leden-rechtspersonen ter plaatse waar zij berusten. Derden

die een belang kunnen laten gelden, krijgen op hun verzoek een kopie van het gevraagde verslag.

Artikel 12 — Vergaderingen

Een Algemene Vergadering wordt jaarlijks gehouden in het eerste semester van elk boekjaar, op een door het bestuursorgaan bepaalde datum en plaats.

Daarnaast is het bestuursorgaan verplicht de Algemene Vergadering bijeen te roepen telkens wanneer het doel of het belang van de vereniging dit vereist.

Verder is het bestuursorgaan verplicht een Algemene Vergadering bijeen te roepen wanneer 1/5de van de werkende leden daartoe een verzoek richt aan de voorzitter van de Algemene Vergadering, en dit per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval is het bestuursorgaan verplicht de Algemene Vergadering bijeen te roepen binnen de 15 dagen na ontvangst van dit verzoek, met vermelding op de agenda van de gevraagde agendapunten, en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de dertigste dag na dit verzoek.

De algemene vergaderingen worden gehouden op plaats, dag en uur vermeld in de oproepingsbrief.

Artikel 13 — Oproeping

Alle werkende leden-natuurlijke personen en alle vertegenwoordigers van de werkende ledenrechtspersonen

en de commissaris worden voor de Algemene Vergadering opgeroepen.

De oproepingsbrief wordt ten minste vijftien kalenderdagen voorafgaand aan de Algemene Vergadering verstuurd.

Deze oproeping bevat, naast plaats, dag en uur van de Algemene Vergadering, de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan.

Ieder werkend lid kan een punt op de agenda van de Algemene Vergadering plaatsen. Dit punt wordt minstens vijftien dagen voor die Algemene Vergadering ingediend bij de voorzitter van de Algemene Vergadering.

Artikel 14 — Geldigheid van de Algemene Vergadering en stemmingen

Gewone of bijzondere algemene vergadering

De Algemene Vergadering kan slechts rechtsgeldig vergaderen indien minstens de helft van de werkende leden-natuurlijke personen en de vertegenwoordigers van de werkende ledenrechtspersonen aanwezig of vertegenwoordigd is, waaronder ten minste één vertegenwoordiger van de VZW Toerisme Oost-Vlaanderen. Is dit niet het geval, dan wordt binnen de maand de Algemene Vergadering een tweede maal bijeengeroepen met dezelfde agenda. In dit geval kan de Algemene Vergadering geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden-natuurlijke personen en vertegenwoordigers van werkende leden-rechtspersonen, waaronder ten minste één vertegenwoordiger van de VZW Toerisme Oost-Vlaanderen.

Behoudens andersluidende wettelijke bepalingen worden Ja/Nee-beslissingen genomen met de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Beslissingen over de benoeming van personen worden genomen met dezelfde meerderheid. Heeft geen van de kandidaten de vereiste meerderheid behaald, dan volgt een tweede stemronde tussen de twee best geplaatste kandidaten. In deze tweede stemronde volstaat een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal uitgebrachte stemmen.

Bij alle stemmingen is in geval van staking van stemmen de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Met uitzondering van de stemmingen over personen, die steeds geheim zijn, gebeuren alle stemmingen bij handopheffing. Nochtans moet eveneens tot geheime stemming worden overgegaan telkens 1/5de van de werkende leden-natuurlijke personen en de vertegenwoordigers van de werkende leden-rechtspersonen daarom verzoekt.

Buitengewone algemene vergadering

De algemene vergadering kan over een wijziging in de statuten slechts geldig beraadslagen wanneer het onderwerp daarvan is vermeld in de oproepingsbrief en wanneer twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien twee derde van de leden op de eerste vergadering niet aanwezig of vertegenwoordigd is, is een tweede bijeenroeping van de algemene vergadering nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De agenda van deze tweede vergadering omvat enkel de voorgestelde statutenwijziging(en).

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Artikel 15 — Bevoegdheden

Een besluit van de Algemene Vergadering is vereist voor:

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de vaststelling en de wijziging van het Intern Reglement van de vereniging;
- 3° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging indien een bezoldiging wordt toegekend;
- 4° de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van hun bezoldiging indien een bezoldiging wordt toegekend;
- 5° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 6° de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- 7° de ontbinding van de vereniging;
- 8° de uitsluiting van een werkend lid;
- 9° de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk, IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap;
- 10° een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 11° de vastlegging van het jaarlijks lidgeld van de werkende leden;
- 12° alle gevallen waarin deze statuten of de wet het vereisen.

HOOFDSTUK IV — BESTUURSORGAAN

Artikel 16 — Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat uit minstens drie bestuurders bestaat, allen natuurlijke personen. Als de vereniging evenwel maar twee werkende leden telt, bestaat het bestuursorgaan uit slechts twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

De Algemene Vergadering bepaalt het aantal bestuurders.

Minstens 1/3de van de bestuurders zijn vertegenwoordigers van de VZW Toerisme Oost-Vlaanderen, voorgedragen door het daartoe statutair bevoegd orgaan.

In voorkomend geval is de gedeputeerde zoals omschreven in artikel 6, laatste lid eveneens lid van het bestuursorgaan.

Artikel 17 — Benoeming en beëindiging van het mandaat van de bestuurders

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering voor een maximale duur van zes jaar. De Algemene Vergadering bepaalt de duur van het mandaat van de bestuurders. Het mandaat van bestuurder is hernieuwbaar. Het mandaat van bestuurder eindigt door het verstrijken van het mandaat, door overlijden, door ontslag, door afzetting door de Algemene Vergadering, door herroeping van zijn voordracht of in geval van wettelijke onbekwaamheid. Het mandaat vervalt van rechtswege wanneer de bestuurder de functie of het mandaat verliest op grond waarvan hij als bestuurder werd benoemd of wanneer de specifieke band met een van de werkende ledenrechtspersonen wegvait.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Een bestuurder kan ontslag nemen per aangetekend schrijven, gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan, en kan door de Algemene Vergadering steeds worden afgezet.

De akten betreffende de benoeming of de beëindiging van het mandaat van de bestuurders moeten worden neergelegd op de griffie van de territoriaal bevoegde Ondernemingsrechtbank.

Artikel 18 — Functies

De voorzitter van het bestuursorgaan is een vertegenwoordiger van de VZW Toerisme Oost-Vlaanderen of, in voorkomend geval, de gedeputeerde zoals omschreven in artikel 7, laatste lid. Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden bij geheime stemming een ondervoorzitter en een penningmeester. De duur van de functies van voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester is zo lang als de duur van het daarmee corresponderend mandaat van bestuurder. Deze functies zijn hernieuwbaar.

Daarnaast kunnen de functies van voorzitter, ondervoorzitter en penningmeester voortijdig worden

beëindigd:

- Op vrijwillige basis door de betrokkene zelf door zijn schriftelijk ontslag uit deze functie in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan;

- Door een beslissing van het bestuursorgaan die hierover geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of gevolmachtigd is. Deze beslissing wordt genomen met de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, en moet binnen de zeven dagen worden meegedeeld aan de betrokkene.

De directeur van het Centrum Ronde van Vlaanderen is de secretaris van het bestuursorgaan en woont het bestuursorgaan bij met raadgevende stem.

Artikel 19 — Bijeenroeping, geldigheid van het bestuursorgaan en stemmingen

Het bestuursorgaan vergadert op uitnodiging van haar voorzitter. Daarnaast is deze voorzitter verplicht het bestuursorgaan bijeen te roepen op vraag van twee bestuurders.

Een bestuurder kan op het bestuursorgaan volmacht geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder mag echter nooit meer dan één volmacht hebben.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij zijn afwezigheid gebeurt dit door de ondervoorzitter van het bestuursorgaan. Indien de ondervoorzitter niet aanwezig is, wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de oudste aanwezige bestuurder in dienstjaren. Bij gelijkheid tussen meerdere bestuurders wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de oudste aanwezige bestuurder in jaren.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Het bestuursorgaan kan slechts rechtsgeldig vergaderen indien minstens de helft van de bestuurders aanwezig of gevolmachtigd is, waaronder ten minste één vertegenwoordiger van de VZW Toerisme Oost-Vlaanderen. Is dit niet het geval, dan wordt binnen de maand het bestuursorgaan een tweede maal bijeengeroepen met dezelfde agenda. In dit geval kan het bestuursorgaan geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of gevolmachtigde bestuurders, waaronder ten minste één vertegenwoordiger van de VZW Toerisme Oost-Vlaanderen.

Behoudens andersluidende wettelijke bepalingen worden Ja/Nee-beslissingen genomen met de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Beslissingen over de benoeming van personen worden genomen met dezelfde meerderheid. Heeft geen van de kandidaten de vereiste meerderheid behaald, dan volgt een tweede stemronde tussen de twee best geplaatste kandidaten. In deze stemronde volstaat een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal uitgebrachte stemmen.

Bij alle stemmingen is in geval van staking van stemmen de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 20 — Verslagen, bescheiden en rechtshandelingen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden vastgelegd in de notulen, die na goedkeuring door het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter, de secretaris van het bestuursorgaan en de bestuurders die erom verzoeken. Deze notulen worden bewaard in een afzonderlijke bundel op de zetel van de vereniging. Zij kunnen altijd worden geraadpleegd door de werkende leden-natuurlijke personen en de vertegenwoordigers van de werkende ledenrechtspersonen ter plaatse waar zij berusten.

Onverminderd artikel 23 worden alle akten en briefwisseling die de vereniging verbinden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan echter voor welbepaalde akten en rechtshandelingen volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, aan de directeur/(gedelegeerd bestuurder) of aan een derde, eventueel beperkt tot een bepaald bedrag.

Artikel 21 — Bevoegdheden

Onverminderd artikel 23 bestuurt het bestuursorgaan de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte. Alle bevoegdheden die de wet en deze statuten niet uitdrukkelijk toekennen aan de Algemene Vergadering, worden uitgeoefend door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet en deze statuten de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan benoemt de directeur van het Centrum Ronde van Vlaanderen.

HOOFDSTUK V — VERTEGENWOORDIGING – DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 22 — Vertegenwoordiging

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in rechte en ten aanzien van derden, hieronder begrepen een openbaar ambtenaar,

rechtsgeldig vertegenwoordigd de gedelegeerd bestuurder, zijnde een lid van de raad van bestuur aan wie de vertegenwoordigingsmacht werd overgedragen, alleen handelend.

Artikel 23 — Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een bestuurder, die in voorkomend geval de titel van dagelijks bestuurder zal voeren. Wanneer de dagelijks bestuurder ook gedelegeerd bestuurder is, zal hij de titel van gedelegeerd bestuurder voeren.

De dagelijks bestuurder handelt alleen en kan de vereniging jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder vertegenwoordigen voor wat het dagelijks bestuur aangaat.

Het bestuursorgaan beperkt in voorkomend geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijks bestuurder. Dergelijke beperkingen kunnen aan derden niet worden tegengeworpen.

Tot daden van dagelijks bestuur worden gerekend: alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vereniging te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijde beslissing te nemen, het optreden van het bestuursorgaan niet vereisen of niet wenselijk maken. Een niet-limitatieve lijst van de daden van dagelijks bestuur, eventueel beperkt tot een bepaald bedrag, kan worden opgenomen in het Intern Reglement van de vereniging.

De dagelijks bestuurder brengt op regelmatige basis verslag uit aan het bestuursorgaan. Hij is verantwoording verschuldigd aan het bestuursorgaan, is bevoegd voor de voorbereiding van de vergaderingen van het bestuursorgaan en is belast met de uitvoering van de beslissingen van het bestuursorgaan.

De dagelijks bestuurder kan steeds worden afgezet door het bestuursorgaan. De dagelijks bestuurder kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. In beide gevallen worden de overeenkomsten die werden afgesloten tussen de vereniging en de dagelijks bestuurder zo snel mogelijk beëindigd, en dit volgens de modaliteiten zoals omschreven in deze overeenkomsten.

De akten betreffende de benoeming of de beëindiging van het mandaat van dagelijks bestuurder moeten worden neergelegd op de griffie van de territoriaal bevoegde Ondernemingsrechtbank.

Artikel 24 — Aansprakelijkheid

De bestuurders en personen die met het dagelijks bestuur belast zijn, zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen aangegaan door de vereniging.

Tegenover de vereniging en tegenover derden is de verantwoordelijkheid van bestuurders beperkt tot de vervulling van hun opdracht. Zij kunnen aansprakelijk zijn voor tekortkomingen in hun bestuur. Verantwoording door het bestuursorgaan wordt ter kwijting afgelegd op de algemene vergadering. Deze kwijting gebeurt met gewone meerderheid van de stemmen.

De vereniging is aansprakelijk voor de fouten die kunnen worden toegerekend aan haar aangestelden of aan de organen via dewelke zij handelt.

HOOFDSTUK VI — BEGROTING EN REKENING

Artikel 25

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Op 31 december van ieder jaar wordt de rekening afgesloten. De begroting voor het lopende boekjaar en de jaarrekening van het afgesloten boekjaar worden door het bestuursorgaan aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring voorgelegd in het eerste semester van elk boekjaar.

Het netto-actief van het boekjaar wordt overgedragen naar het volgende boekjaar. Het netto-actief kan onder geen beding worden uitgekeerd aan de werkende leden-natuurlijke personen of aan de vertegenwoordigers van de werkende leden-rechtspersonen.

HOOFDSTUK VII — ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 26

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de Algemene Vergadering beslissen tot ontbinding van de vereniging indien 2/3de van de werkende leden-natuurlijke

personen en de vertegenwoordigers van de werkende leden-rechtspersonen op de Algemene Vergadering aanwezig of gevolmachtigd zijn en er bovendien een meerderheid van 4/5de van de stemmen van de werkende leden-natuurlijke personen en de vertegenwoordigers van de werkende leden-rechtspersonen akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot

vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van deze Algemene Vergadering worden vermeld.

Is geen 2/3de van de werkende leden-natuurlijke personen en de vertegenwoordigers van de werkende ledenrechtspersonen op deze Algemene Vergadering aanwezig of gevolmachtigd, dan kan een tweede Algemene Vergadering worden bijeengeroepen, ten vroegste zestien dagen na de eerste Algemene Vergadering, die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of gevolmachtigde werkende leden-natuurlijke personen en vertegenwoordigers van de werkende leden-rechtspersonen, maar mits een meerderheid van 4/5de van de stemmen van de werkende leden-natuurlijke personen en de vertegenwoordigers van de werkende ledenrechtspersonen akkoord is met de vrijwillige ontbinding van de vereniging.

In geval van vrijwillige ontbinding van de vereniging benoemt de Algemene Vergadering een of meerdere vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid en de vereffeningvoorwaarden.

In geval van ontbinding wordt het vereffeningssaldo bij afsluiting van de vereffening van de vereniging overgemaakt aan de VZW Toerisme Oost-Vlaanderen.

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars worden neergelegd op de griffie van de territoriaal bevoegde Ondernemingsrechtbank.

HOOFDSTUK VIII — INTERN REGLEMENT

Artikel 27

Het intern reglement bepaalt de bevoegdheden, rechten en plichten van de bestuurders en de personeelsleden van de vereniging, voor zover dit niet is voorzien in de statuten. Het is uitsluitend bedoeld als intern reglement en kan steeds door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid worden gewijzigd.

HOOFDSTUK IX - DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 28

Tenzij wettelijk of in deze statuten anders is bepaald, kunnen alle bijeenroepingen, verslagen en bescheiden uitgaande van de vereniging via gewone brief, fax of e-mail worden bezorgd aan de werkende leden-natuurlijke personen en de vertegenwoordigers van de werkende ledenrechtspersonen, aan de bestuurders en aan de directeur, dagelijks bestuurder of gedelegeerd bestuurder.

Artikel 29

Artikel 11, 2de en 3de lid bevatten het aantal vertegenwoordigers van de werkende ledenrechtspersonen in de Algemene Vergadering. Op het ogenblik van een nieuwe toetreding tot de vereniging van een werkend lid-rechtspersoon zal het bestuursorgaan het aantal vertegenwoordigers van alle werkende leden-rechtspersonen in de Algemene Vergadering bepalen, met dien verstande dat elk werkend lid-rechtspersoon minstens één vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering moet hebben.

Artikel 30

In afwijking van de artikelen 12, 3e lid en 19, laatste lid heeft de secretaris van de Algemene Vergadering en van het bestuursorgaan stemrecht op de vergaderingen van beide organen indien hij een van de stichters van de vereniging is.

Artikel 31

De vereniging is aansprakelijk voor de fouten die kunnen worden toegerekend aan haar aangestelden of aan de organen waardoor zij handelt.

De bestuurders en personen die met het dagelijks bestuur belast zijn, zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen aangegaan door de vereniging.

Tegenover de vereniging en tegenover derden is de verantwoordelijkheid van bestuurders beperkt tot de vervulling van hun opdracht. Zij kunnen aansprakelijk zijn voor tekortkomingen in hun bestuur. Verantwoording door het bestuursorgaan wordt ter kwijting afgelegd op de algemene vergadering. Deze kwijting gebeurt met gewone meerderheid van de stemmen.

Artikel 32

Voor alles wat in deze statuten niet is geregeld, is het WVV van toepassing.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/06/2020 - Annexes du Moniteur belge

Uit de notulen van de algemene vergadering dd. 3 juni 2020 blijkt eveneens met ingang van 3 juni:

- het ontslag als bestuurder van de heer Cosaert Marc, wonende te Nophovestraat 10, 9690 Zulzeke.

de heer Geert Joris
Gedelegeerd bestuurder

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening